



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
INSTITUTO DE QUÍMICA E BIOTECNOLOGIA
CURSO DE QUÍMICA BACHARELADO**

**Plano de gestão da coordenadora do curso de Química Bacharelado do Instituto de
Química e Biotecnologia - IQB da Universidade Federal de Alagoas - UFAL.**

**Maceió
2024**

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Química Bacharelado

Coordenadora: Andrea Pires Fernandes

Vice Coordenador: Vanderson Barbosa Bernardo

Portaria do Colegiado: nº 147/2024 – CCG (11.00.43.05.04)

Formação acadêmica: Doutorado em Ciências com ênfase em Química Analítica, Mestrado Química Analítica, Graduação em Bacharelado em Química.

Campus: A. C. Simões

Período de implementação: 2024.1 a 2025.2

1. Apresentação

O presente documento tem por finalidade apresentar as ações e indicadores de desempenho a serem desenvolvidas pela Coordenação do Curso de Química Bacharelado do Instituto de Química e Biotecnologia (IQB) da Universidade Federal de Alagoas durante o biênio 2024-2025, com vistas ao cumprimento das funções institucionais e constante aprimoramento do curso. Ao final de cada semestre, se necessário, este plano sofrerá alterações que serão igualmente publicadas.

A Coordenação do Curso de Química Bacharelado preza pelos aspectos que conferem as decisões e ações um caráter democrático, sendo esta gestão pautada no diálogo e interação com a comunidade acadêmica.

Tendo como referência o Regimento Interno do IQB, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Projeto Pedagógico do Curso – PPC, este documento busca delinear um conjunto de estratégias e ações voltadas a integração da comunidade acadêmica com vista a promover e fortalecer o diálogo entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A coordenação do curso tem como objetivo promover o diálogo e a cooperação entre os atores institucionais, por meio de uma ação integradora da gestão, balizada por uma filosofia institucional compartilhada e que seja capaz de promover o trabalho coletivo, estimulando a integração e a inclusão da comunidade universitária em um processo de participação ampliada na tomada de decisão e na execução das propostas do plano de gestão.

Pretende-se que as ações previstas e implementadas no âmbito das potencialidades do corpo docente favoreçam a integração e a melhoria contínua almejada na formação dos nossos discentes. O Colegiado do Curso de Química Bacharelado, bem como suas atribuições estão de acordo com o regimento interno do Instituto de Química e Biotecnologia, nos termos dos Artigos n. 25 e 26 do Regimento Geral da Universidade Federal de Alagoas. Desta forma, destacamos conforme o PPC do curso, as atribuições do colegiado do curso, do qual a coordenadora do curso integra como membro titular:

- Coordenar o processo de elaboração e desenvolvimento do Projeto Pedagógico do Curso PPC, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais, no perfil do profissional desejado, nas características e necessidades da área de conhecimento, do mercado de trabalho e da sociedade;

- Coordenar o processo de ensino e de aprendizagem, promovendo a integração docente-discente, a interdisciplinaridade e a compatibilização da ação docente com os planos de ensino, com vistas à formação profissional planejada;

- Coordenar o processo de avaliação do Curso, em termos dos resultados obtidos, executando e/ou encaminhando aos órgãos competentes as alterações que se fizerem necessárias.
- Colaborar com os demais órgãos acadêmicos;
- Avaliar e reformular, em articulação com o Núcleo Docente Estruturante, o Projeto Pedagógico do Curso, conforme prevê o artigo 6º e 7º da Resolução Consuni/UFAL nº 06/2018.

2. Regime de Trabalho

A coordenação do curso de Química bacharelado está a cargo da Profª. Drª. Andrea Pires Fernandes (Matrícula Siape: 1852567) para o biênio 2024-2025.

A coordenadora é contratada em tempo integral (DE/40 horas), o que oportuniza o atendimento absoluto às demandas institucionais para todas atividades inerentes ao cargo. Além disso, a coordenadora do curso também integra, na condição de presidente, o Núcleo Docente Estruturante – NDE do curso (Portaria nº 200/ 2023 – CCG), o que o possibilita sua atuação e contribuição no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

3. Ações da coordenação e indicadores de desempenho/acompanhamento

Quadro 1. Objetivos, ações, como? periodicidade das atividades, produto, indicadores e responsáveis.

Objetivo (s)	Ações	Como?	Periodicidade	Produto	Indicadores	Quem? Responsáveis e/ou instâncias de apoio
DIMENSÃO: GESTÃO E ORGANIZAÇÃO						
Acompanhar o desempenho do curso	Monitorar indicadores, tais como: número de trancamentos, "jubilados", Índice de Rendimento Acadêmico por turma, número de reprovações, número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico.	Sistema de Gestão Acadêmica.	Ao final de cada semestre, conforme calendário acadêmico.	SIGAA; Relatórios; Apresentação; Reuniões para tomada de decisão;	-Quantitativo de trancamentos; -Quantitativo de estudantes, "jubilados"; - Índice de Rendimento Acadêmico por turma; - Número de reprovações; - Número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico. - Aumento do número de estudantes participado de monitoria acadêmica; - Aumento do número de estudantes participando em projetos de pesquisa no início do curso;	Coordenadora, Vice coordenador, Secretaria acadêmica
	Monitorar os resultados de ENADE e/ou avaliação do curso (MEC)	Relatórios disponibilizados.	Conforme cronograma próprio	Relatórios; Apresentação; Reuniões para tomada de decisão;	- Nota do curso; - Nota do ENADE;	Coordenadora, Vice coordenador e membros do Colegiado.
	Incentivar a participação e monitorar os resultados de avaliações institucionais (CPA)	Relatórios disponibilizados.	Conforme cronograma próprio.	Relatórios; Apresentação; Reuniões para tomada de decisão;	- Reunião anual para discutir os resultados da CPA.	Coordenadora, Vice coordenador, Assessoria da Coordenação de curso, Centro Acadêmico
	Acompanhar a inserção dos egressos no mercado de trabalho e na formação continuada por meio de instrumentos de acompanhamento.	Resultados de aprovações, formulário próprio.	Continuamente.	Relatórios de acompanhamento;	- Número de egressos atuando na Educação Básica.	Coordenadora, Vice coordenador, Centro Acadêmico, Colegiado do curso.

	Divulgar os resultados relacionados ao desempenho do curso	E-mail, WhatsApp, páginas oficiais do IQB.	Conforme necessidade	Relatórios; Divulgação em mural; Divulgação digital;	- Aumento da nota do curso e nota do ENADE.	Coordenadora, Vice coordenador, Centro Acadêmico, NTI (Ascom)
Promover a atuação do NDE	Manter o NDE ativo	Reuniões, conforme demanda. Oportunização de solicitação de demanda mensal pelos coordenadores de período e membros do colegiado.	Semestral	Reunião/Ata da reunião;	Curso com indicadores e bons índices quantitativos e qualitativos de desempenho através do desenvolvimento contínuo	Coordenador, a Vice coordenador, NDE
Manter a comunicação da coordenação com alunos e corpo docente	Manter a comunicação entre coordenação, docentes e alunos	Por meio de e-mail e grupos de WhatsApp e também presencial.	Continuamente.	Roda de conversa; Reuniões (se necessário).	- Feedback da comunidade sobre a comunicação com a coordenação.	Coordenadora, Vice coordenador, Secretaria acadêmica, Centro Acadêmico
	Alimentar canais de comunicação institucionais já existentes	Canais de comunicação institucionais (Site do IQB, Site da UFAL)	Conforme necessidade	Divulgação em mural; Divulgação digital;	- Aumento do número de postagens vinculadas ao curso.	Coordenadora, Vice coordenador, NTI (Ascom)
Manter a atuação do Colegiado como fundamental para deliberar sobre aspectos que envolvem o curso	Convocar e presidir as reuniões de Colegiado de curso; designar relator ou comissão para o estudo da situação e emissão de parecer a ser decidido pelo colegiado; executar as deliberações do colegiado; Realizar reuniões de planejamento pedagógico e avaliação das atividades docentes periódicas (em cada unidade).	- Contando com o apoio dos membros do Colegiado para reuniões ordinárias e extraordinárias. - Promover uma reunião no início do semestre e ao final de cada unidade para avaliar e replanejar (se necessário) as atividades docentes.	Mensalmente ou conforme necessidade.	Reunião/Ata de reunião; - Proposta pedagógica alinhada com as necessidades dos discentes, habilidades e competências dos docentes e gestão da coordenação de curso.	- Número de reuniões realizadas; - Número de Participantes; - Necessidade de estabelecer cronograma de reuniões para estratégias de planejamento e avaliação da prática docente.	Coordenadora, Vice coordenador, Colegiado de Curso.
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA						
Primar por uma formação docente de qualidade, acompanhando o processo formativo	Oferecer horários de atendimento aos alunos	Disponibilizar horários para acolhimento de demandas dos alunos.	Continuamente.	Atendimento presencial e via e-mail;	- Cronograma de atendimento semanal.	Coordenadora, Vice coordenador, Secretaria Acadêmica
	Organizar a oferta de disciplinas optativas	Considerar o interesse dos alunos e disponibilidade docente	A cada semestre	SIGAA; Relatório de oferta;	- Promover com antecedência a oferta e dialogar com as áreas.	Coordenadora, Vice coordenador, Secretaria Acadêmica
	Analisar a necessidade de ajustes curriculares ou didático-pedagógicos, inclusive reformulação do PPC.	Acompanhar o processo de formação dos alunos, as avaliações de curso e institucionais e os resultados obtidos; acolher sugestões do corpo docente, servidores técnico-administrativos e alunos; conhecendo outras	Continuamente.	Relatórios de autoavaliação; Tomada de decisão; Reuniões/ Ata da reunião; - Matriz adequada à legislação, sobretudo a Curricularização da extensão;	- Número de reuniões realizadas; - Número de Participantes;	Coordenadora, Vice coordenador.

		experiências bem-sucedidas na formação inicial de professores.				
Atualizar e Melhorar qualitativamente e quantitativamente acervo bibliográfico do curso	Proporcionar o acesso da comunidade acadêmica a títulos bibliográficos atualizados e em suficiência para atender as necessidades dinâmicas das unidades curriculares.	- Articular com o setor responsável pela aquisição de mais acervo bibliográfico para atender as necessidades do curso; - Levantamento bibliográfico com os docentes, a fim de atender as demandas específicas, de acordo com as necessidades dos componentes curriculares.	Conforme necessidade.	Aquisição de novos títulos bibliográficos. Aumento da utilização por discentes e docentes do acervo do curso disponível na biblioteca.	Quantitativos de livros disponíveis no acervo bem como suas versões.	Coordenadora, Vice coordenador, Biblioteca.
Colaborar com o aperfeiçoamento do corpo docente	Apoiar iniciativas de capacitação e diálogo pedagógico envolvendo os professores	Colaborar com a organização de encontros / atividades junto ao PROFORD Programa de Formação em Docência.	A cada semestre	Eventos; Roda de conversa; Minicurso; Palestras;	- Aumento do número de professores realizando curso de formação continuada.	Coordenadora, Vice coordenador, Núcleo de PROFORD e Docentes.
	Disponibilizar orientações para apoiar o trabalho docente	Envio de orientações por meio de e-mail e WhatsApp.	Continuamente.	Divulgação em mural; Divulgação digital;	- Aumento do número de comunicados para manter a comunidade informada.	Coordenadora e Vice coordenadora.
Garantir que a extensão integre a grade curricular do curso	Incentivar atividades curriculares de extensão voltadas para Educação Básica.	Promover reuniões com os docentes que ministram as disciplinas de Atividades Curriculares de Extensão – ACE para alinhar o planejamento.	A cada semestre.	Reuniões/Ata de reuniões	- Número de reuniões realizadas; - Número de Participantes; -Aumento do número de acordos de estágio com instituições de educação básica e empresas da região - Conhecimento do curso pela comunidade.	Coordenadora e Vice coordenador.
Promover atividades científicas	Planejar previamente atividades científicas em conjunto com os projetos de extensão.	Organização de um cronograma de atividades.	Bimestral e conforme necessidade	Eventos; Roda de conversa; Minicurso; Palestras	-Oferecimento de atividades de extensão para a comunidade interna e externa ao campus	Coordenadora, Vice Coordenador, Coordenação de Extensão, Docentes responsáveis pelos projetos/disciplinas e alunos envolvidos
Incentivar a participação dos alunos e da comunidade em projetos de pesquisa e eventos da universidade	Colaborar com a divulgação de oportunidades de eventos e demais programas da universidade, principalmente nos projetos de pesquisa.	Apoio à divulgação dos eventos, editais, e chamadas na comunidade acadêmica e junto à comunidade.	Continuamente.	Divulgação em mural; Divulgação digital; Divulgação nas salas;	- Aumento do número de alunos e docentes participando de eventos internos e externos; - Aumento do número de estudantes participando de projetos de pesquisa.	Coordenadora, Vice coordenador, Centro Acadêmico, Site do IQB.

DIMENSÃO POLÍTICA E INSTITUCIONAL							
Aproximação do curso dos demais cursos / setores / Campus da Universidade	Divulgar as ações do curso no âmbito interno da UFAL	E-mail, WhatsApp, páginas oficiais do Campus e da UFAL	Conforme necessidade	Divulgação em mural interno e de outros institutos da UFAL; Divulgação digital;	- Aumento de parcerias internas e externas.	Coordenadora, coordenador	Vice
Acolher os novos servidores técnico-administrativos, docentes e alunos, integrando-os ao curso e às questões institucionais	Promover semana de acolhimento dos Calouros; acolher os novos servidores técnico-administrativos e docentes, apresentando-os à equipe e integrando-os ao Instituto e às rotinas institucionais.	Organização e divulgação da Programação de Acolhimento dos Calouros; Agendamento de encontros individuais com os novos servidores técnico-administrativos e docentes, à medida que iniciam carreira no Instituto.	Conforme necessidade.	Semana de acolhimento; Palestras; Minicurso; Etc.	- Reduzir a evasão; - Maior integração com o curso;	Coordenadora, coordenador, Acadêmico, Técnicos, veteranos.	Vice Centro Docentes, Alunos
Vivenciar a universidade	Participar de espaços orientadores ou de discussão no ambiente universitário, conforme convocação ou convite.	Participar de encontros e/ou reuniões convocadas pela PROGRAD ou outras instâncias da universidade, representando o curso.	Conforme necessidade	Reuniões.	- Aperfeiçoamento das habilidades da coordenação.	Coordenadora, coordenador.	Vice

Prof^ª. Dr^ª. Andrea Pires Fernandes
 Coordenador a Curso de Química Bacharelado
 Instituto de Química e Biotecnologia
 Universidade Federal de Alagoas

