



Universidade Federal de Alagoas - Ufal  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - Propep

## SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE/PESQUISADOR

Observação 1: O PPG deverá instruir o pedido do auxílio financeiro munido dos documentos comprobatórios entregues pelo(a) estudante, são eles: programação do evento + documento/carta/convite expedido pelos organizadores do evento que comprove o aceite do trabalho a ser apresentado

Observação 2: Caso seja trabalho de campo/visita técnica, o(a) estudante deve apresentar documento/s que justifique a atividade a ser realizada e indique data, local e programação.

Observação 3: Os dados bancários deverão ser do(a) próprio(a) discente. Informar a conta corrente.

Observação 4: Não será aceito formulário com rasuras.

SOLICITAÇÃO (Uso exclusivo do Programa de Pós-graduação)	
<input type="checkbox"/> <b>AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>AUXÍLIO FINANCEIRO AO PESQUISADOR (PNPD)</b>
Nome do Programa de Pós-graduação: _____	
Telefone do programa: _____	E-mail do programa: _____
Nome completo do/a solicitante: _____	
CPF: _____	E-mail: _____
Dados Bancários: <i>Nome do Banco:</i> _____ <i>Nº da Agência:</i> _____ <i>Nº da conta corrente:</i> _____	
Dados do evento/atividade: <input type="checkbox"/> Congresso, seminário, encontro, etc. <input type="checkbox"/> Trabalho de campo/visita técnica/cursos/treinamentos	
Local: _____	Período: ____/____/____ a ____/____/____
Descrição do evento/atividade: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Auxílio Nacional	<input type="checkbox"/> Auxílio Internacional
<b>Valor diário nacional R\$ 320,00</b> Qt. do aux. diário _____ Valor Total R\$: _____ (_____).	
Caso o valor diário não seja concedido na totalidade dos dias do evento/atividade, JUSTIFICAR: _____ _____	
<b>Valor diário internacional</b> (conforme tabela disposta na Portaria nº 132 Capes, de 18/08/2016) Qt. do aux. diário _____ Valor diário/dólar: _____ Cotação/dólar: _____ Data da Cotação: ____/____/____ Valor Total (em R\$): _____ (_____).	
Caso o valor diário não seja concedido na totalidade dos dias do evento/atividade, JUSTIFICAR: _____ _____	
Data: ____/____/____	
_____ Assinatura do/a coordenador/a do PPG	