**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

|  |
| --- |
| COMPROVANTE DE VIAGEM |

Preencher e dar entrada na secretaria da unidade solicitante,no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a data de retorno, anexando o canhoto do bilhete de passagem.

1. Nome do Proposto:
2. Local(ais) de Destino:
3. Data da Saída:
4. Data de Retorno:
5. Meio de transporte:

( )Aéreo ( )Rodoviário ( )Veículo Oficial ( )Veículo Próprio

1. Roteiro (origem-destino-origem):
2. Objetivo(s) da viagem:
3. Atividade(s) desenvolvidas:
4. Observações/ justificativas:

Maceió-AL, xx de xxx de 2012.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Assinatura com **carimbo** do

 PropostoDiretor/ Coordenador – Unidade Solicitante