**AGENDAMENTO de defesa**

**ITEM 1 : dADOS GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do discente: | |
| Título do Trabalho: Português e Inglês | |
| Data da Defesa: | Horário: |
| Local Sugerido: | |
| O evento será: ( ) Presencial ( ) Por videoconferência  Se a resposta for por videoconferência, informar no campo “Local Sugerido” qual será o meio/ferramenta a ser utilizado | |

**ATENÇÃO: Esta solicitação de agendamento deverá ser no e-mail: profnit@iqb.ufal.br, com 30 dias de antecedência, devidamente assinada pelo orientador (a assinatura dará o aval de aceitação das regras expostas na INSTRUÇÃO NORMATIVA No 1/2020/PROPEP, DE 26 DE MARÇO DE 2020). Atenção: É imprescindível que sejam anexados também os arquivos do trabalho a ser avaliado, é obrigatório que o trabalho tenha título, resumo e palavras-chave, e do produto técnico/tecnológico para apreciação do Colegiado, em formato PDF.**

**OBS: OBS: FAVOR ENVIAR O HISTÓRICO JUNTO AO FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO, CASO PERCEBAM ALGUMA INCOSCISTENCIA NO ATO DA EMISSÃO, RELATAR A SECRETARIA PARA RETIFICAÇÃO.**

**ITEM 2: PROPOSTA DE BANCA EXAMINADORA**

Favor preencher todos os campos abaixo, inclusive orientador e coorientador, se houver. Existindo o coorientador, este fará parte da banca como membro complementar. Adicionar mais campos, se necessário

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do membro da comissão examinadora** | **Filiação** | **Titulação** | **Função** |
|  | PROFNIT/UFAL | Prof. Dr. | Orientador (Titular) |
|  |  | Prof. Dr. | Coorientador |
|  | PROFNIT/outro ponto focal | Prof. Dr. | Titular Interno |
|  | Da área do trabalho |  | Titular Externo |
|  | Membro da area do TCC com Doutorado (apenas se o terceiro membro não tiver Doutorado) | Dr. | 4º membro -Titular caso o terceiro membro não tenha Doutorado |
|  | PROFNIT/UFAL | Prof. Dr. | Suplente Interno (profnit ufal caso não tenha coorientador) |
|  | PROFNIT/outro ponto focal | Prof. Dr. | Suplente outro ponto focal |
|  | Da área do trabalho | Dr. | Suplente Externo |
|  |  |  | 4º membro - Suplente caso o terceiro membro não tenha Doutorado |

**ITEM 3: É OBRIGATÓRIO INFORMAR OS DADOS ABAIXO APENAS PARA O(S) MEMBRO(S) EXTERNO(S) AO PONTO FOCAL UFAL (favor replicar o quadro abaixo em caso de mais de um membro externo(:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO MEMBRO EXTERNO** |  |
| **Nacionalidade** |  |
| **CPF:** |  |
| **E-mail** |  |
| **Instituição de Ensino:** |  |
| **Maior Formação:** |  |
| **Lattes:** |  |

**ITEM 4- Dados obrigatórios para o agendamento do evento no sistema SIGAA:**

|  |
| --- |
| **Resumo (Colocar em português e em inglês)**: |
| **Palavras-chave (Colocar em português e em inglês)**:: |
| **Número de páginas atual do trabalho**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para uso do da CAI/PROFNIT/UFAL**  ( ) Deferido ( ) Indeferido  ( )Na reunião do Colegiado realizada no dia: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  ( )Consulta ao Colegiado por e-mail em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Assinaturas dos membros do Colegiado ou Coordenador | Para uso do Orientador (Solicitante)  Maceió,\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.  Assinatura do Orientador (Solicitante)  Assinatura do Discente |
| Favor ler a seguir as normas para a Defesa da Dissertação. | |
| **Quanto ao prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso para defesa, o aluno deverá seguir as seguintes orientações:**  **a) È OBRIGATÓRIO que o aluno tenha atendido completamente as exigências de número de créditos e carga horária para a integralização curricular para que seja solicitada a Defesa de TCC;**  **b) É OBRIGATÓRIO preencher o ANEXO 10 para solicitar a banca de Defesa de TCC e enviar para a Secretaria do Ponto Focal;**  **c) A solicitação da Banca de Defesa de TCC deve ser feita em prazo hábil (sugere-se 30 dias antes da data da Defesa de TCC);**  **d) A documentação adicional para solicitar a Defesa de TCC depende das Normas do Ponto Focal;**  **e) a Defesa do Trabalho de Conclusão do Curso só poderá realizar-se após a aprovação da solicitação pela CAI;**  **f) a secretaria da CAI deverá seguir com os trâmites para o encaminhamento e realização da defesa, de acordo com a regulamentação do Ponto Focal.**  **A Banca deve ser composta OBRIGATORIAMENTE por:**  **1º Membro [Interno] (orientador e suplente que pode ser o coorientador) Docente credenciado no Ponto Focal**  **2º Membro [Externo] (titular e suplente) Docente credenciado noutro Ponto Focal**  **3º Membro [Externo] (titular e suplente) Profissional atuando no Setor (Mercado) a ser impactado pelo TCC Deve ser evitado colocar um docente de Instituição Superior de Ensino (pode ser sem Doutorado, mas então coloca-se o 4º membro)**  **4º Membro [somente se o 3o Membro não tiver DR] (titular e suplente) Pesquisador com DR atuando no tema do TCC. Pode ser um docente de Instituição Superior de Ensino**  **Observa-se que o 3º Membro (Mercado) não pode ser substituído por um docente com doutorado, mas pode ser complementado com um 4º membro com doutorado**  **Atente para apresentar o formulário de checagem (ver site profnit.org.br)** | |