

## PROCEDIMENTOS PARA REQUISIÇÃO DE DIPLOMA ALUNOS SIE (ingressantes até 2017.2)

Após a defesa, em até 60 dias, enviar os seguintes documentos digitalizados para o e-mail da Coordenação do PPG-RENORBIO - Ponto Focal Alagoas (ppg.renorbio@iqb.ufal.br)

- Formulário com informações completas dos membros da banca **externos ao PPG-RENORBIO** para cadastro na Plataforma Sucupira, disponível no endereço: <https://iqb.ufal.br/pt-br/pos-graduacao/renorbio/documentos/formularios/cadastro-de-participante-externo-plataforma-sucupira/view>
- Versão final da tese (em arquivo no formato PDF), contendo **ficha catalográfica** expedida pela Biblioteca Central da UFAL e **folha de aprovação assinada**. O arquivo não deve estar bloqueado para edição.

**ATENÇÃO:** o título da tese que constar na versão final e no recibo do repositório devem ser os mesmos que constam na ata de defesa, na folha de aprovação e na ficha catalográfica.

- Comprovante de quitação / nada consta da Biblioteca Central da UFAL;

**Orientações sobre a ficha catalográfica:** [https://sibi.ufal.br/portal/?page\\_id=579](https://sibi.ufal.br/portal/?page_id=579)

**Orientações sobre nada consta:** [https://sibi.ufal.br/portal/?page\\_id=575](https://sibi.ufal.br/portal/?page_id=575)

- Cópia do termo de autorização para publicação, devidamente preenchido e assinado (Modelo Biblioteca UFAL, preenchido digitalmente e salvo em formato .pdf) <https://iqb.ufal.br/pt-br/pos-graduacao/renorbio/documentos/formularios/termo-de-autorizacao-para-publicacao-de-teses-bc-ufal/view>
- Comprovante de depósito de uma versão final da tese na Biblioteca Setorial do IQB/UFAL (para obter este documento, enviar uma via do termo de autorização para publicação e da versão final da tese já com ficha catalográfica para o e-mail: [ri@sibi.ufal.br](mailto:ri@sibi.ufal.br))
- declaração do orientador de que as modificações na Tese solicitadas pela Banca de Defesa foram realizadas.
- Comprovantes de produção acadêmica exigidos pelo Regimento do Programa:

- Alunos ingressantes a partir de 2013 - 2018.2:** comprovante de submissão 2 artigos em periódico Qualis A4 ou superior, sendo primeiro autor em pelo menos um deles, ou **aceite** de 1 artigo em periódico Qualis A2 ou superior.

OU

- Comprovante de submissão ou depósito de patente (INPI);

- Cópia da ata de defesa de tese
- Cópia do RG (não serve CNH)
- Cópia do diploma da Graduação (frente e verso)
- Histórico do Doutorado\*
- Declaração de conclusão e de cumprimento de todas as exigências do Programa\*

\* Emissão pela secretaria do PPG-RENORBIO, após recebimento de toda documentação da defesa remota (ata, parecer de cada examinador, foto da apresentação). A preparação desses documentos depende de levantamento de dados do aluno e da assinatura da coordenação do PPG-RENORBIO AL, portanto ocorrerá em, no mínimo 5 dias úteis a partir da data da solicitação.

- Formulário de expedição de diploma e declaração de veracidade (modelo DRCA): [https://iqb.ufal.br/pt-br/pos-graduacao/renorbio/documentos/formularios/14-expedicao-do-diploma-de-mestrado-ou-doutorado\\_2022.pdf/view](https://iqb.ufal.br/pt-br/pos-graduacao/renorbio/documentos/formularios/14-expedicao-do-diploma-de-mestrado-ou-doutorado_2022.pdf/view)

Após recebimento de toda a documentação por e-mail, a secretaria do PPG-RENORBIO abrirá processo eletrônico de expedição de diploma no SIPAC - UFAL.